

Factura Pequeño Contribuyente

FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ

Nit Emisor: 76349640

FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ

3 AVENIDA zona 2, SANARATE, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13FF8A62-66D6-4DC7-971A-C8B9DE5FBE8F

Serie: 13FF8A62 Número de DTE: 1725320647

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:51:27

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 08:51:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-80, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI: 2225-00336 0207

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782917734486

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 8:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:51:27
Emisor:	76349640
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
Índice de Acceso:	0
Autorización:	13FF8A62-66D6-4DC7-971A-C8B9DE5FBE8F
Serie:	13FF8A62
Número del DTE:	1725320647
Acuse de recibido:	FCID202620260701T08:51:2806:0013FF8A6266D64DC7971AC8B9DE5FBE8F
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:52:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 08:53:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76349640
NOMBRE	FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
NIT de la persona contratista:		76349640
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-80, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Jalapa.

Actividad: Se brindó seguimiento con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Jalapa, a través de capacitaciones y asistencias técnicas dirigidas a organizaciones agropecuarias, con el propósito de fortalecer sus capacidades organizativas y comerciales., durante el mes de julio.

Resultado: Se dio seguimiento a las metas establecidas en el POA departamental, mediante la ejecución de actividades de capacitación y asistencia técnica, fortaleciendo el acompañamiento a las organizaciones agropecuarias beneficiarias.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jalapa.

Actividad: Se brindó seguimiento a los procesos de capacitación sobre administración y finanzas organizacionales, dirigidos a representantes de cuatro organizaciones agropecuarias del departamento de Jalapa: Cooperativa Aguacate GT, Asociación de Integración Económica –ASOINE–, Asociación de Desarrollo Integral Las Guacamayas, ONG –ASODIAGUA– y Asociación Agropecuaria Las Guacamayas –APROMAGUA–. La actividad se desarrolló en alianza estratégica con el Ministerio de Economía, durante la semana del 06 al 10 de julio, en el municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

Resultado: Los representantes de las organizaciones fortalecieron sus capacidades en administración y finanzas, adquiriendo herramientas para mejorar la gestión de los recursos, la planificación financiera y la toma de decisiones dentro de sus organizaciones.

Actividad: Se brindó capacitación a la Asociación de Productores Coliseños San Antonio –APROCOLIS– sobre marketing digital, con el propósito de fortalecer sus capacidades de promoción y comercialización en línea, ampliar su alcance a nuevos mercados y mejorar

la visibilidad de sus productos agropecuarios. Semana del 13 al 17 de julio, Aldea San Antonio Las Flores, municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

Resultado: Los representantes de APROCOLIS fortalecieron sus conocimientos y habilidades en marketing digital, logrando diseñar estrategias de promoción en redes sociales, mejorar la presentación de sus productos y establecer canales de comunicación más efectivos con clientes y aliados comerciales.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.

Actividad: Se brindó apoyo en el seguimiento y elaboración de reportes semanales y mensuales vinculados a las acciones realizadas en la región, enfocadas en el fortalecimiento de las organizaciones agropecuarias. Estas tareas se llevaron a cabo durante el mes de julio, como parte de los procesos de monitoreo y control impulsados por la Dirección.

Resultado: Se generaron reportes semanales y mensuales que facilitaron el monitoreo de metas y logros de la Dirección, además de dejar constancia de las actividades ejecutadas en beneficio de las organizaciones agropecuarias atendidas.

Actividad: Se brindó apoyo en la elaboración del informe correspondiente a la capacitación sobre administración y finanzas organizacionales, desarrollada con representantes de diversas organizaciones agropecuarias del departamento de Jalapa, durante la semana del 20 al 24 de julio, como parte del seguimiento a las acciones de fortalecimiento organizacional impulsadas por la Dirección.

Resultado: Se elaboró el informe técnico de la actividad, contribuyendo al registro, control y seguimiento de las acciones de fortalecimiento organizacional desarrolladas por la Dirección.

Actividad: Se brindó apoyo en la elaboración del informe correspondiente a taller liderazgo organizacional y visión de emprendimiento, desarrollada con representantes de diversas organizaciones del departamento de Solola, durante la semana del 20 al 24 de julio, como parte del seguimiento a las acciones de fortalecimiento organizacional impulsadas por la Dirección.

Resultado: Se elaboró el informe técnico de la actividad, contribuyendo al registro, control y seguimiento de las acciones de fortalecimiento organizacional desarrolladas por la Dirección.

4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas en el Departamento Jalapa.

Actividad: Se brindó seguimiento a la coordinación, planificación de capacitaciones en temas organizacionales y comerciales, orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el POA de la región suroriente. Estas acciones estuvieron dirigidas a fortalecer las capacidades de las organizaciones agropecuarias beneficiarias.

Resultado: Se desarrolló logística y coordinación de actividades de capacitación en temas organizacionales y comerciales, contribuyendo al cumplimiento de las acciones programadas y al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones agropecuarias de la región.

5. Otras Actividades que le fueren Asignadas.

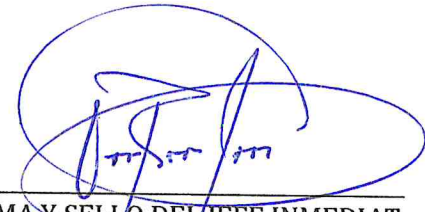
Actividad: Se brindó asistencia técnica a un grupo de productores agropecuarios interesados en conformar una organización, proporcionando información sobre los requisitos legales para la constitución de nuevas organizaciones y coordinando aspectos logísticos para el desarrollo de capacitaciones relacionadas con el proceso de pre legalización. Semana del 27 al 31 de julio, municipio Cuilapa departamento de Santa Rosa.

Resultado: Los productores conocieron la importancia de trabajar de manera conjunta y organizada para gestionar proyectos, acceder a programas de apoyo y fortalecer sus capacidades productivas y comerciales. Asimismo, manifestaron interés en continuar el proceso de organización y participar en futuras capacitaciones orientadas a la conformación legal de la organización.

Actividad: Se brindó asistencia técnica a un grupo de productores agropecuarios interesados en conformar una organización, proporcionando información sobre los requisitos legales para la constitución de nuevas organizaciones y coordinando aspectos logísticos para el desarrollo de capacitaciones relacionadas con el proceso de pre legalización. Semana del 27 al 31 de julio, municipio Moyuta departamento de Jutiapa.

Resultado: Los productores conocieron la importancia de trabajar de manera conjunta y organizada para gestionar proyectos, acceder a programas de apoyo y fortalecer sus capacidades productivas y comerciales. Asimismo, manifestaron interés en continuar el proceso de organización y participar en futuras capacitaciones orientadas a la conformación legal de la organización.


F. Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI. 2225-00336-0207


F. FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIAT
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

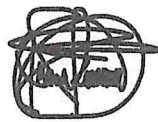
El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34046 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **02/05/2024**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2025 08:31

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

522c516aff0a5c33062f34c688bacaa3

